



**CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA  
DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEI PAESI TERZI DENOMINATO**

***“OWSCU - Original Wine Style Canada Usa”***

Consorzio Tutela del Lambrusco di Modena, con sede legale in Viale Virgilio, 55 – 41123 Modena (MO) - P.IVA 02960640361, tel. +39 059/208610, fax +39 059/208616, email info@tutelalambrusco.it, PEC consorziotutelalambrusco@pec.it è intenzionata - in qualità di organismo proponente Capofila del raggruppamento formato dal *Consorzio Tutela del Lambrusco di Modena, Consorzio Vini di Romagna, Consorzio per la tutela e la promozione dei vini DOP Reggiano e Colli di Scandiano e di Canossa, Consorzio del Prosciutto di Modena e Consorzio Tutela Aceto Balsamico Tradizionale di Modena* – a presentare un Programma di attività di informazione e promozione nell'ambito dell'Invito di prossima pubblicazione della Commissione europea, in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 – Promozione dei prodotti agricoli nei paesi terzi. Per questa ragione,

**indice,**

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **Bando di Gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di 1 “Organismo di esecuzione”** incaricato della realizzazione delle Azioni (attività/iniziativa) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma che verrà presentato e che si svolgerà nei seguenti Paesi terzi: Stati Uniti d’America e Canada, utilizzando come prodotti testimonial Vini DOP Emiliano Romagnoli (il Gutturnio DOP, Ortrugo-Colli Piacentini DOP, Colli Piacentini DOP, Colli di Parma DOP, Reggiano DOP, Colli di Scandiano e Canossa DOP, Modena DOP, Lambrusco Salamino di Santa Croce DOP, Lambrusco di Sorbara DOP, Lambrusco Grasparossa di Castelvetro DOP, Reno DOP, Colli Bolognesi Classico Pignoletto DOP, Colli Bolognesi DOP, Colli di Imola DOP, Colli di Faenza DOP, Colli di Romagna Centrale DOP, Colli di Rimini DOP, Romagna DOP), Aceto Balsamico Tradizionale di Modena DOP e Prosciutto di Modena DOP.

Le società/agenzie in possesso dei requisiti indicati nei Regg. UE sopra menzionati (a titolo non esaustivo: agenzie o società esperte in attività di PR, promozione, informazione, organizzazione eventi, pubblicità e campagne stampa, attività in fiera) sono invitate a presentare un’offerta (proposta tecnica) sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento al paragrafo **“CAPITOLATO TECNICO”**.

Si specifica che tale invito a presentare proposte è finalizzato all'esecuzione di un progetto europeo presentato lo scorso 27 aprile 2016 approvato da parte degli organi comunitari a favore del Consorzio Tutela del Lambrusco di Modena.

#### **QUADRO DI RIFERIMENTO**

In attuazione dei Regolamenti UE n.1144/2014, n. 2015/1829 e n. 2015/1831 l'Istituto ha il compito di selezionare un Organismo di Esecuzione per la realizzazione del progetto presentato sul Bando "Call for proposals for simple programmes 2016 – Promotion of agricultural products", denominato "*Original Wine Style Canada Usa*" in acronimo "*OWSCU*".

*CONSORZIO TUTELA DEL LAMBRUSCO DI MODENA*, in qualità di Capofila e organismo proponente del Programma di informazione e di promozione sul Mercato USA e CANADA, indice un Bando di Selezione mediante Procedura Competitiva Aperta per la selezione di un "Organismo di esecuzione" incaricato della realizzazione del programma

#### **NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del programma comprende:

- regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi.

## CAPITOLATO TECNICO

### OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA

La presente azione di promozione e di informazione concorre al raggiungimento degli obiettivi specifici previsti dal regolamento (UE) 1144/2014 Capo I, Articolo 2. Essa si prefigge infatti tra i suoi obiettivi generali di:

- Migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell'Unione e gli elevati standard applicabili ai metodi di produzione dell'Unione;
- Rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione;
- Aumentare la quota di mercato dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'Unione, prestando particolare attenzione ai mercati di paesi terzi che presentano il maggior potenziale di crescita.

Inoltre, conformemente ai contenuti dell'Articolo 3 l'azione qui presentata vuole: "rafforzare la consapevolezza dell'autenticità delle denominazioni d'origine protette dell'Unione".

Infine, in linea con quanto previsto dall'"Invito a presentare proposte 2016", ed alle priorità fissate dal programma di lavoro annuale (Priorità tematica 2), l'impatto finale atteso dal programma è quello di: "Migliorare la competitività e il consumo di prodotti agroalimentari dell'Unione interessati, aumentarne l'immagine e la loro quota di mercato nei paesi terzi".

L'implementazione del programma punta sia ad un ritorno economico che ad un ritorno di informazioni. Esso è volto ad aumentare le quote di mercato dei prodotti promossi, nonché il grado di conoscenza del pubblico target sugli stessi. Gli obiettivi specifici dell'azione qui presentata possono essere pertanto così sintetizzati:

- Aumentare di **40.200** i consumatori locali che individuano nel marchio DOP dell'Unione Europea garanzie di qualità sui mercati USA e Canada entro il termine previsto dall'azione.
- Aumentare di **4,3 milioni di €** la quota di mercato dei prodotti a marchio DOP rappresentati dalle OP sui mercati USA e Canada entro il termine previsto dall'azione.

Gli organismi (società, agenzie...) che partecipano al presente Bando di Gara per la selezione dell'organismo esecutore dovranno elaborare un corpus di attività e iniziative (compresi materiali informativi e promozionali) che sia coerente con una strategia ben identificata e mirata, in considerazione degli obiettivi da raggiungere, della tipologia di paesi target, dei gruppi bersaglio delle iniziative, della durata del Programma e delle risorse finanziarie a disposizione.

### DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'esecuzione del Programma.

L'aggiudicatario dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo progettuale del programma di durata triennale a seguito della stipula del contratto;
- l'attivazione operativa del Piano di comunicazione per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti.
- la gestione finanziario-amministrativa del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche e della relazione tecnica finale.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati, e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicolarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori.

#### **MODALITÀ DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario deve costituire e disporre per la durata del contratto di un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma.

Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con il committente. È previsto che uno dei componenti del Gruppo di lavoro sia disponibile per riunioni di monitoraggio trimestrali presso la sede del committente, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con il committente può prevedere inoltre modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via email, scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online.

#### **PERSONALE ADDETTO E GRUPPO DI LAVORO**

L'aggiudicatario deve assicurare le prestazioni inerenti i servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività. In particolare lo staff del gruppo di lavoro dedicato dovrà possedere un ventaglio di competenze in particolare in questi settori: project management, comunicazione, grafica, digital web e social management, eventi, ufficio stampa.

L'aggiudicatario si impegna:

- a) ad adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- b) a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c) impegnarsi al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo.

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio ha la **durata di trentasei mesi** decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto, che verrà stipulato tra il Committente e l'Aggiudicatario entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando alle condizioni ivi riportate.

## PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### ***Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione***

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali,
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali,
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**), firmata dal legale rappresentante.

#### ***Requisiti di capacità economica e finanziaria***

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve allegare una documentazione attestante la capacità economica e finanziaria, a scelta tra le due seguenti possibilità:

- Dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'Operatore Economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma
- Bilanci degli ultimi 2 esercizi finanziari.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A) firmata dal Legale Rappresentate e dall'invio della documentazione necessaria.

#### ***Requisiti di capacità tecnica e professionale***

L'operatore economico che intende partecipare alla presenta gara di selezione:

- deve allegare i CV del personale impiegato, sia dipendente e sia consulenziale, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza nei settori analoghi a quelli oggetto della gara: progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica, organizzazione eventi, comunicazione, promozione, internazionalizzazione, etc.
- deve aver realizzato servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 1.000.000,00 (in lettere: Euro uno milione/00) al netto dell'IVA.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A) firmata dal Legale Rappresentate e l'invio dei CV.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà affidato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, tenendo conto anche dei criteri di qualità.

In presenza di una sola offerta valida, il *Capofila Consorzio Tutela Lambrusco di Modena* ha facoltà di procedere o meno a all'affidamento dell'appalto.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Si tiene conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

<b>QUALITÀ (OFFERTA TECNICA)</b>	<b>MASSIMO PUNTI 80</b>
<b>PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)</b>	<b>MASSIMO PUNTI 20</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>	<b>MASSIMO PUNTI 100</b>

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

#### **QUALITÀ: OFFERTA TECNICA (80 PUNTI)**

La Commissione giudicatrice provvederà ad esaminare l'offerta tecnica e ad attribuire i punteggi in base a quanto dichiarato, fino ad un massimo di 80 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1. STRATEGIA COMPLESSIVA</b> <b>Max 15 punti</b>	Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della Strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione.	10
	Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività	5
<b>2. PROPOSTE GRAFICHE</b> <b>Max 30 punti</b>	Creatività nell'ideazione di proposte di visual della campagna e appeal del loro impatto visivo	14
	Efficacia delle proposte grafiche del visual della campagna e del claim identificato adatte per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Programma.	8
	Indicazione dettagliata delle azioni da intraprendere sui vari social, con relative motivazioni): efficacia e funzionalità dell'architettura, del sistema di navigazione e della strategia social	8
<b>3. APPROCCIO METODOLOGICO</b> <b>Max 35 punti</b>	Completezza delle caratteristiche degli output richiesti.	12
	Qualità delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro proposto in termini di competenze assolute sulla base della qualità dei CV presentati	12
	Efficacia del sistema di monitoraggio del Piano di comunicazione. Sono valutate l'accuratezza dell'impianto metodologico complessivo che si intende applicare all'attività di monitoraggio, la completezza delle modalità di reperimento, trattamento e condivisione dei dati.	8
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma.	3
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

### PREZZO: OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI)

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura economica sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>OFFERTA ECONOMICA Max 20 punti</b>	Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi.	20
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>

Il Comitato di selezione valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/subcriterio un coefficiente di natura qualitativa:

### GIUDIZIO QUALITATIVO COEFFICIENTI

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte verrà stilata la graduatoria finale e individuato il concorrente aggiudicatario.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria, scaricabile dal sito [www.tutelalambrusco.it](http://www.tutelalambrusco.it), entro e non oltre **il 02 febbraio 2017 alle ore 11:00**, in un unico plico contenente i seguenti documenti o in uno o più file (se l'invio avverrà per via telematica):

### **Allegato A) Documentazione amministrativa:**

- Allegato A compilato e firmato dal Legale Rappresentante
- Lettera dell'Istituto Bancario o Bilancio degli ultimi 2 esercizi finanziari
- Cv del personale impiegato

### **Allegato B) Proposta tecnica:**

- Descrizione dettagliata delle attività e proposte grafiche richieste

### **Allegato C) Offerta economica:**

- Tabella di dettaglio di costo dell'onorario

La documentazione dovrà essere redatta in una delle due lingue (italiana e/o inglese) e dovrà essere presentata in formato elettronico – stampabile e copiabile – su CD o chiavetta USB, a cura del partecipante alla gara entro e non oltre il **02 febbraio 2017 alle ore 11:00** via PEC all'indirizzo [consorziotutelalambrusco@pec.it](mailto:consorziotutelalambrusco@pec.it).

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF non editabile. In alternativa, è possibile far pervenire la documentazione di gara anche in forma cartacea in una busta chiusa contenente i 3 allegati, controfirmata sui lembi.

Il recapito del plico e/o della comunicazione telematica nei termini previsti rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro le **ore 11.00 del 02 febbraio**. Il recapito oltre tale termine perentorio, e la relativa esclusione, non potrà essere oggetto di contestazione.

Nominare l'oggetto del plico o dell'email con la seguente dicitura:

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE DEL PROGRAMMA DENOMINATO «Original Wine Style Canada Usa» Acronimo: "OWSCU".

### **Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:**

Viale Virgilio, 55 – 41123 Modena (MO)

**All'attenzione di** Ermi Bagni

**Modalità di apertura delle offerte:** Data: **02/02/2017 Ora locale: 12:00** Luogo: Modena, presso la sede del Consorzio.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: I legali rappresentanti delle ditte candidate o loro incaricati muniti di delega. Il Comitato di selezione, organo ad hoc creato appositamente per la valutazione e selezione delle proposte pervenute e costituito da rappresentanti dei Consorzi proponenti, si riunirà in data **02/02/2017** al fine di espletare le procedure di selezione. Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti, sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo email. I risultati verranno anche pubblicati sul sito del CONSORZIO entro il **03/02/2017**.



## MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – ALLEGATO B

L'operatore economico che parteciperà alla gara di selezione, nell'Allegato B) Proposta tecnica, dovrà presentare un servizio articolato in otto aree di attività.

Per il periodo di attuazione del programma, è prevista la realizzazione di una serie di output minimi richiesti per ciascuna area di attività. I concorrenti hanno titolo a presentare in sede di offerta tecnica una proposta che preveda la realizzazione di un numero maggiore di output, a condizione che la conseguente offerta economica rientri obbligatoriamente entro i limiti determinati dalla base d'asta.

### ABSTRACT DEL PROGRAMMA

MERCATI DI INTERVENTO:	USA CANADA
PRODOTTI TESTIMONIAL:	(da utilizzare nell'ambito delle attività e iniziative proposte) <b>Vini DOP Emiliano Romagnoli (il Gutturnio DOP, Ortrugo-Colli Piacentini DOP, Colli Piacentini DOP, Colli di Parma DOP, Reggiano DOP, Colli di Scandiano e Canossa DOP, Modena DOP, Lambrusco Salamino di Santa Croce DOP, Lambrusco di Sorbara DOP, Lambrusco Grasparossa di Castelvetro DOP, Reno DOP, Colli Bolognesi Classico Pignoletto DOP, Colli Bolognesi DOP, Colli di Imola DOP, Colli di Faenza DOP, Colli di Romagna Centrale DOP, Colli di Rimini DOP, Romagna DOP)</b>  <b>Aceto Balsamico Tradizionale di Modena DOP</b>  <b>Prosciutto di Modena DOP</b>
DURATA DEL PROGRAMMA:	36 mesi (3 anni) a partire indicativamente dal mese di gennaio 2017
GRUPPI BERSAGLIO DELLE ATTIVITÀ:	(nei mercati target del Programma) Consumatori Buyers, importatori, operatori della distribuzione e Ho.Re.Ca Opinion Leaders
ATTIVITÀ DA SVOLGERE:	1. COORDINAMENTO 2. STRATEGIA 3. FIERE 4. EVENTI DI DEGUSTAZIONE 5. DIFFUSIONE 6. VALUTAZIONE

Di seguito descritte nel dettaglio:

<b>Titolo dell'attività</b>	<b>COORDINAMENTO</b>
<b>Obiettivi specifici</b>	3 rapporti di confronto POA e SAL annuale (1 per ogni anno) 1 Rapporto di confronto PO complessivo SAL consuntivo

	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
<b>Prodotti/servizi richiesti</b>	1 PO complessivo 1 POA 1 SAL intermedio 1 SAL annuale 2 meeting	1 POA 1 SAL intermedio 1 SAL annuale 2 meeting	1 POA 1 SAL intermedio 1 SAL annuale 1 SAL consuntivo 2 meeting

<b>Titolo dell'attività</b>	<b>STRATEGIA</b>		
<b>Obiettivi specifici</b>	Fotografia esatta della situazione di partenza (target e livello di conoscenza del prodotto) Volto visivo della campagna Messaggio della campagna		
	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
<b>Prodotti/servizi richiesti</b>	1 Analisi target 2 o più set di immagini da utilizzare (simulazione su materiale per eventi. Es. stand fieristico) 2 o più formulazioni del messaggio della campagna 2 panel test	1 Analisi target 2 o più set di immagini da utilizzare (simulazione su materiale per eventi. Es. stand fieristico) 2 o più formulazioni del messaggio della campagna 2 panel test	1 Analisi target 2 o più set di immagini da utilizzare (simulazione su materiale per eventi. Es. stand fieristico) 2 o più formulazioni del messaggio della campagna 2 panel test

<b>Titolo dell'attività</b>	<b>FIERE</b>		
<b>Obiettivi specifici</b>	Una totale di 6.750 visitatori (250 visitatori al giorno per 9 giorni ogni anno) L'attività consiste nella partecipazione come espositori a 3 manifestazioni fieristiche all'anno (9 in totale) di cui 2 negli USA e una in Canada, quali: <b>Fancy Food (USA), New York e San Francisco</b> <b>SIAL Canada (Canada)</b>		
	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
<b>Prodotti/Servizi richiesti</b>	3 manifestazioni Fieristiche	3 manifestazioni Fieristiche	3 manifestazioni Fieristiche

Titolo dell'attività	EVENTI DI DEGUSTAZIONE		
<b>Obiettivi specifici</b>	31.500 persone coinvolte (320 partecipanti all'anno per IEM, 10.000 utenti l'anno per Italian Cuisine and Wines World Summit Roadshow, 20 partecipanti per evento per un totale di 9 eventi l'anno per Wine and food tasting)		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
<b>Prodotti/servizi richiesti</b>	2 eventi IEM simply Italian Great Wines  1 evento Italian Cuisine and Wines World Summit Roadshow  3 wine and food tasting	2 eventi IEM simply Italian Great Wines  1 evento Italian Cuisine and Wines World Summit Roadshow  3 wine and food tasting	2 eventi IEM simply Italian Great Wines  1 evento Italian Cuisine and Wines World Summit Roadshow  3 wine and food tasting

Titolo dell'attività	DIFFUSIONE		
<b>Obiettivi specifici</b>	10.000 visitatori unici alla piattaforma web dell'azione  4.000 followers per il social dedicato all'azione  50.000 visitatori unici complessivi ai siti web delle OP  20.000 mi piace complessivi alle pagine facebook delle OP		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
<b>Prodotti/servizi richiesti</b>	Lancio di 1 piattaforma web  almeno 1 social network dedicato esclusivamente all'azione  12 news relative all'azione e 12 post sul sito e sui social in lingua inglese dell'azione  12 news e 12 post bilingue sui siti e sui social delle OP.	Lancio di 1 piattaforma web  almeno 1 social network dedicato esclusivamente all'azione  12 news relative all'azione e 12 post sul sito e sui social in lingua inglese dell'azione  12 news e 12 post bilingue sui siti e sui social delle OP.	Lancio di 1 piattaforma web  almeno 1 social network dedicato esclusivamente all'azione  12 news relative all'azione e 12 post sul sito e sui social in lingua inglese dell'azione  12 news e 12 post bilingue sui siti e sui social delle OP.

Titolo dell'attività	VALUTAZIONE		
Obiettivi specifici	1 relazione di valutazione		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi richiesti	3000 Questionari inviati ai destinatari  70 Interviste alle OP e ai loro associati  1 relazioni intermedia (a metà anno)  1 relazione annuale (a metà anno)	3000 Questionari inviati ai destinatari  70 Interviste alle OP e ai loro associati  1 relazioni intermedia (a metà anno)  1 relazione annuale (a metà anno)	3000 Questionari inviati ai destinatari  70 Interviste alle OP e ai loro associati  1 relazioni intermedia (a metà anno)  1 relazione annuale (a metà anno)

## MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO C

Per quanto riguarda i costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore, questi dovranno essere presentati in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli.

Si richiede quindi la predisposizione di una tabella che riassume per anno i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero.

Si riporta una tabella a titolo di esempio:

<b>Pubbliche Relazioni</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
<b>Attività permanenti di Pubbliche Relazioni</b>			
<b>Totale annuo attività</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
Numero giornate previste	XX	XX	XX
<b>Totale onorario agenzia</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>
<b>Totale annuo comprensivo di onorario</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>
<b>Eventi</b>			
<b>Totale annuo attività</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
Numero giornate previste	XX	XX	XX
<b>Totale onorario agenzia</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>
<b>Totale annuo comprensivo di onorario</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>

## **ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario:

1. Svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione dell'Amministrazione del Committente, di seguito denominata anche "Amministrazione" e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Capitolato;
2. Osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto.

## **MODIFICHE DEL CONTRATTO - VARIAZIONI QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEI SERVIZI**

L'Amministrazione, qualora sorgessero imprevise e particolari necessità, si riserva il diritto di apportare al contratto variazioni quantitative in più o in meno entro il limite del quinto dell'importo del contratto nel rispetto degli obblighi contrattuali. L'Amministrazione si riserva inoltre di risolvere, per ragioni non imputabili all'aggiudicatario, il contratto in tutto od in parte riconoscendo all'aggiudicatario una indennità a termini di legge sulla parte del contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra l'Amministrazione appaltante e l'aggiudicatario.

## **RAPPORTI TRA L'AGGIUDICATARIO E L'AMMINISTRAZIONE**

L'operatore economico deve individuare un referente responsabile del servizio, che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il Direttore dell'esecuzione della Amministrazione appaltante ed il Responsabile Unico del Procedimento nella realizzazione del Servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

## **INADEMPIENZE**

L'Amministrazione ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, l'Amministrazione potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico, l'Amministrazione contesterà in forma scritta alla ditta aggiudicataria le inadempienze.

## **DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO**

La ditta aggiudicataria potrà essere dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

1. per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale della ditta aggiudicataria;
2. per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
3. per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

## **RISOLUZIONE UNILATERALE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. In caso di risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, per il tempo massimo di tre mesi.

## **SPESE CONTRATTUALI**

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'operatore economico aggiudicatario e per il restante 50% all'Amministrazione.

#### **CONTENZIOSO**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Modena.

#### **DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Committente l'Amministrazione che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione al Committente appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione del Committente in eventuali registri o elenchi pubblici.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.